



PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNÝ DVŮR Svratka

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

*Aktualizace: Iva Zeroníková
Žďár n.S., květen 2022*

OBSAH:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
2	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
3	STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	5
4	TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	5
4.1	Povinnosti obsluhy při všech technologických operacích v zařízení	5
4.2	Přejímka odpadů do zařízení	6
	Uvádění popisu u vybraných předmětů (odpadů) a omezení nakládání s některými odpady	7
	Požadavky na kamerový systém	7
4.3	Provozní deník	8
4.4	Nakládání s odpadem	8
	Nakládání s vybranými druhy odpadů	9
5	MONITORING ZAŘÍZENÍ	9
6	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	9
7	EVIDENCE ODPADŮ	10
7.1	Evidence při přejímce odpadů do zařízení	10
7.2	Vedení průběžné evidence odpadů	10
7.3	Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady, tzv. „roční hlášení“	10
7.4	Ohlašování údajů o zařízení, o činnosti zařízení, o zahájení, přerušení, obnovení či ukončení činnosti zařízení	11
8	OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	11
8.1	Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí	11
8.2	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	11
8.3	Opatření pro případ havárie	11
8.4	Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí	12
9	BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	12
9.1	OOPP	12
9.2	Zásady 1. pomoci	12
	Příloha č. 3: Zásady 1. pomoci	16

Přílohy:

- 1) Seznam odpadů přijímaných do zařízení
- 2) Seznam osob seznámených s tímto provozním řádem
- 3) Zásady 1. pomoci
- 4) Situační nákres SD

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název zařízení:	Sběrný dvůr Svatka
Identifikační číslo zařízení:	CZJ00076
Vlastník zařízení:	Město Svatka Sídlo: Palackého 30, 59202 Svatka Tel.: + 420 566 662 330 IČO: 00295531
Provozovatel zařízení:	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. Sídlo: Pražská 1348/38a, 102 00 Praha 10 Tel.: + 420 296 339 999 IČO: 49356089 DIČ: CZ49356089 Provozovna: Žďár nad Sázavou
Adresa zařízení:	Město Svatka Ul.Dopravní, 592 02 Svatka Katastrální území: Svatka Pozemek p. č.: 614 GPS: 49°42'35.02"N, 16°02'18.43"E IČZ: CZJ00076
Jednatelé společnosti:	Ing. Aleš Hampl, MBA Praha 4, U Louky 486/3, 140 00 Ing. Radim Kotlář Polenská 2107, Újezd nad Lesy Ing. Dušan Svoboda Gorkého 84/41, Veveří, 602 00 Brno Bc. František Dombek Písčítá 196, Hostavice, 198 00 Praha 9 <u>Tel. 296 339 999</u>
Prokuristé společnosti:	Ing. Jan Žurek Ing. Milan Korecký Ing. Olga Šmídlová <u>Tel.: 296 339 999</u>
Odpovědný pracovník	Jiří Jebas (tel.: +420 723 308 618)
Datum uvedení do provozu:	Rok 2017
Údaj o ukončení stavby:	Rozhodnutí o kolaudaci stavby , č. j.: SÚ/2010/16/Kle-6-Sou ze dne 21. 3. 2017 (vydal Městský úřad Žďár nad Sázavou.)
Údaje o sídlech příslušných dohlízejících orgánů:	
Krajský úřad Kraje Vysočina	Tel.: 564 602 502
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava	
ČIŽP oblastní inspektorát Havlíčkův Brod	Tel.: 569 496 111
Bělohradská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod	

PŘ SD Svratka

Trvalá dosažitelnost: Tel.: 731 405 766

KHS kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě Tel.: 567 564 551
Tolstého 15, 586 01 Jihlava

MěÚ Žďár n.S., odbor ŽP Tel.: 566 688 111
Žižkova 1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Městský úřad Svratka Tel.: 566 662 330

Významná telefonní čísla:

Policie ČR	158
Hasičský záchranný sbor	150
Záchranná zdravotnická služba	155
Integrovaný záchranný systém	112

Kapacitní údaje o zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení	800 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení	100 t

Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost tohoto provozního řádu bude dána rozhodnutím příslušného krajského úřadu, kterým bude uděleno povolení k provozu předmětného zařízení.

2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Účel zařízení

Zařízení (dále tak jen jako SD) slouží ke **sběru** odpadů převzatých od občanů města Svratka a okolních obcí, případně podnikatelských subjektů a jeho soustřeďování do doby nashromáždění dostatečného množství odpadu před jeho předáním osobám oprávněným k dalšímu využití či odstranění.

Vymezení činností dle Katalogu činností (příloha č. 2 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech):

Sběr odpadu	sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0
--------------------	---	---------------

Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení

viz příloha č. 1 k tomuto provoznímu řádu

Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností

V zařízení probíhá **zpětný odběr** elektrozařízení pocházejícího z domácností, výbojek a zářivek a baterií a akumulátorů a pneumatik na základě uzavřených smluv s výrobcí, resp. s kolektivními systémy.

Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují **žádné věci ani materiály** kromě odpadů.

3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Sběrný dvůr (dále jen SD) se nachází v provozu Dílem města Svratka. Plocha SD o rozměru 375 m² je zpevněná. Plocha sběrná je vybavená mobilní buňkou pro administrativní činnost obsluhy, velkoobjemovými kontejnery typu AVIA o objemu 9 – 12 m³, velkoobjemovými kontejnerovými sklady 20 m³ a 40 m³ a speciálními kontejnery na ukládání nebezpečných odpadů vč. zabezpečení proti úniku. Kontejnery odpovídají legislativním požadavkům. Celý areál je proti vstupu nepovolaných osob zajištěn oplocením a v mimoprovozní době uzamčen. Sociální zařízení a zdroj pitné vody obsluha využívá v areálu Dílen města Svratka. Ke zpětnému odběru elektrozařízení slouží tzv. EKO domek.

Areál je vybaven váhou.

Ve sběrném dvoře je možno přijímat pouze odpady uveřejněné v seznamu odpadů, který je součástí tohoto provozního řádu a je k dispozici u provozovatele v areálu SD.

Ke zpětnému odběru elektrozařízení slouží tzv. EKO domek.

Areál je vybaven váhou.

Ve sběrném dvoře je možno přijímat pouze odpady uveřejněné v seznamu odpadů, který je součástí tohoto provozního řádu a je k dispozici u provozovatele v areálu SD.

Zařízení na určování hmotnosti odpadů

Zařízení je vybaveno certifikovanými váhami výrobce Metripod typ MT 106021 s váživostí 1 000 kg a výrobce Mechanika typ VBM 200 s váživostí 200 kg, kterými je zjišťována hmotnost přijímaných odpadů.

Situační náčrt provozovny

viz příloha č. 4 k tomuto provoznímu řádu

4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1 Povinnosti obsluhy při všech technologických operacích v zařízení

- zajišťuje nezávadný provoz v areálu SD
- přijímá odpady a zajišťuje jejich správné ukládání dle druhu a kategorie
- připravuje odpady k expedici
- je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy, řádně používá OOPP
- je povinen dodržovat provozní řád SD
- je zodpovědný za vybavení sběrného místa pro soustředování nebezpečných odpadů identifikačními listy N odpadů
- je zodpovědný za označení sběrných nádob názvem a kat. číslem odpadu a jménem odpovědné osoby
- dbá na to, aby byly na viditelném místě vyvěšeny:
 - provozní doba SD
 - seznam (sortiment) sbíraných odpadů
- zajišťuje pravidelné odvážení odpadů a výměnu nádob
- provádí kontrolu sběrných nádob s nebezpečnými odpady včetně

PŘ SD Svratka

- provádí záznamy do provozního deníku a odpovídá za celé vedení provozního deníku
- kontroluje přivážené a ukládané odpady, zda odpady vizuálně odpovídají deklarovaným odpadům a jsou uvedeny v seznamu odpadů povolených přijímat do zařízení
- provádí zápisy o přijatých odpadech a předává je odpovědnému pracovníkovi na provozovně Žďár nad Sázavou, který zanáší evidenci do evidenčního systému
- dbá na to, aby se původci odpadů zdržovali ve SD jen po dobu nezbytně nutnou k uložení odpadu

4.2 Přejímka odpadů do zařízení

Při převzetí odpadů do zařízení pracovník obsluhy provádí tyto úkony:

- 1) provede vizuální kontrolu odpadu za účelem zjištění, že odpad může být do zařízení přijat
- 2) přijímaný odpad zváží na zařízení k určení hmotnosti
- 3) zaznamenává údaje o odpadu (druh a hmotnost) a o předávající osobě
- 4) v případě přijetí odpadu od nepodnikající fyzické osoby odpad zařadí podle druhu a kategorie
- 5) osobě, od které byl odpad do zařízení přijat, vystaví a předá potvrzení o množství, druhu a kategorii přijatého odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení
- 6) v případě převzetí odpadů od nepodnikajících fyzických osob zaznamenává název obce a identifikační číslo základní územní jednotky, na jejímž území předávaný odpad vznikla

V případě, že dodávaný odpad do zařízení být přijat nemůže, pracovník obsluhy jej přijmout odmítne, o čemž je učiněn zápis do provozního deníku.

Tuto evidenci je provozovatel zařízení povinen archivovat po dobu 5 let od převzetí odpadu do zařízení.

U převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou MŽP je provozovatel povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona o odpadech, rovněž pravdivé **údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení**, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby.

Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti této fyzické osoby.

Údaji o fyzické osobě, které je provozovatel povinen zaznamenat při převzetí Vybraného kovového odpadu, se rozumí jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti. Bez zaznamenání těchto údajů nesmí provozovatel odpad převzít. To neplatí, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení pro nakládání s odpady.

Průběžná evidence se uchovává po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby.

Vybrané kovové odpady

- | | |
|----------|--------------------------------|
| 12 01 01 | Piliny a třísky železných kovů |
| 15 01 04 | Kovové obaly |

PŘ SD Svratka

16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
20 01 40	Kovy.

Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou MŽP poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu.

O uskutečněních platbách je povinen vést evidenci.

Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob

Kovový odpad mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetického, vodárenského nebo kanalizačního zařízení,
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Uvádění popisu u vybraných předmětů (odpadů) a omezení nakládání s některými odpady

Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech. Bez zaznamenání těchto údajů nesmí provozovatel odpad převzít.

Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

Požadavky na kamerový systém

Sledování prostoru zařízení kamerovým systémem tak, že kamery zabírají:

- prostor vstupu do zařízení,
- místo, kde je umístěna váha, která je používána při převzetí odpadu do zařízení,
- a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány převzaté odpady.

Uchování záznamů z kamerového systému po dobu 30 dnů a musí být po celou dobu uchování uchovávan v nasnímané kvalitě. Na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle zákona o odpadech.

Kamerový systém musí splňovat následující technické požadavky:

- rozlišení všech kamer musí být alespoň 2 Mpix,
- frekvence snímání všech kamer musí být alespoň 10 FPS,
- musí být zajištěn záložním zdrojem elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

4.3 Provozní deník

Obsluha zařízení je povinna vést provozní deník (dále také jako PD), do kterého se čitelnými záznamy s vyznačením data záznamu a podpisem obsluhy zapisují průběžně všechny skutečnosti charakterizující běžnou i mimořádnou činnost v zařízení.

Zapisují se do něj veškeré události, které nastaly při provozu zařízení jako např.:

- Datum provedení záznamu
- Jméno obsluhy zařízení a pracovníka odpovědného za vedení zápisů do PD
- Všechny skutečnosti charakteristické pro provoz tohoto zařízení – množství přijatých odpadů
- Údaje z monitoringu provozu zařízení
- Provedené údržby technologických zařízení a jejich revize
- Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- Záznam o kontrolách státních orgánů
- Záznamy o školeních pracovníků zařízení
- Nepřijetí odpadu do zařízení

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací a čitelný podpis.

Některé údaje jako např. záznamy o školení pracovníků zařízení apod. mohou být vedeny v samostatné evidenci.

4.4 Nakládání s odpadem**Značení odpadu**

Odpady kategorie „O“ jsou značeny katalogovým číslem, názvem druhu a označením kategorie odpadu.

Odpady kategorie „N“ jsou značeny katalogovým číslem, názvem druhu odpadu, nápisem „nebezpečný odpad“, dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti a výstražným grafickým symbolem předmětné nebezpečné vlastnosti, popř. více nebezpečných vlastností. Pro označování odpadů kategorie „N“ jsou používány tzv. označovací štítky, které splňují parametry dané platnou legislativou a jsou dobře viditelné pro osobu, která s těmito nebezpečnými odpady manipuluje.

V zařízení jsou dále k dispozici řádně vyplněné identifikační listy nebezpečných odpadů (ILNO) ke všem druhům nebezpečných odpadů, které se v zařízení aktuálně nacházejí.

Umístování a balení odpadu

Jednotlivé druhy odpadů jsou ukládány v atestovaných speciálních nádobách a kontejnerech, a dále v plastových silnostěnných pytlích.

Nádoby s odpady budou ukládány tak, aby byla zátka (uzávěr) vždy nahoře. Tekuté nebezpečné odpady nebudou nikdy ponechány v otevřených nádobách. Jakékoliv úkapy

budou bezprostředně likvidovány setřením hadrem, zasypáním sorbentem apod. Tyto upotřebené absorpční hmoty se shromažďují v nepropustné uzavíratelné nádobě a bude s ní nakládáno jako s nebezpečným odpadem (15 02 02*).

Kapalné odpady jsou výhradně umístěny ve sběrném místě pro soustředování nebezpečných odpadů v nepropustných obalech. Odpady kategorie „nebezpečný“ jsou umístěny ve dvouplášťových nádržích nebo v nádržích (sudech) umístěných v záchytných vanách.

Balení odpadů znamená uzavření popř. zajištění sběrných nádob a sběrných obalů před jejich odvozem ze sběrného dvora.

Před odvozem odpadu ze zařízení jsou řidiči vozidla odvázejícího odpad od pracovníka obsluhy zařízení, příp. jiné pověřené osoby, předány příslušné průvodní doklady (např. doklad o předání a převzetí odpadu, příp. doklad jiného značení). Při přepravě nebezpečného odpadu je řidiči předán také evidenční list přepravovaného nebezpečného odpadu a identifikační list nebezpečného odpadu. Přeprava nebezpečných odpadů se řídí podmínkami ADR.

Nakládání s vybranými druhy odpadů

Sběr stavebních a demoličních odpadů obsahujících azbest – tento druh odpadu je obsluhou od původce přijat pouze v uzavřených obalech (drobné kusy v plastových pytlích, velké kusy v utěsněných nádobách – např. kontejnerech). Všechny odpady s obsahem azbestu jsou ukládány proškoleným pracovníkem do uzavíratelného utěsněného velkoobjemového kontejneru. Při ukládání odpadu do sběrné nádoby dbá pracovník sběrného dvora, aby nedocházelo k uvolňování azbestových vláken do ovzduší. Při manipulaci s odpady s obsahem azbestu je zakázáno jíst, pít a kouřit. Nakládání s tímto druhem odpadu v zařízení bude probíhat v souladu s předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví, především v souladu s ustanovením § 21 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Pro soustředování menších množství odpadu s obsahem azbestu jsou určeny bigbasy. Kromě řádného označení shromažďovacího prostředku dle vyhlášky 273/2021, o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění, bude nádoba označena výstrahou „Pozor azbest!“ a označena piktogramem označujícím karcinogenitu odpadu.

5 MONITORING ZAŘÍZENÍ

V rámci monitoringu provozu zařízení za účelem předcházení vzniku případných negativních vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí se obsluha zaměřuje na tyto možné negativní faktory:

- a) prevence znečištění areálu zařízení či okolí únikem odpadů nebo provozních kapalin z vozidel přivázejících nebo odvázejících odpad,
- b) funkčnost a neporušenost sběrných prostředků,
- c) kontrola řádné vybavenosti zařízení prostředky k odstraňování havarijních stavů malého rozsahu
- d) kontrola uzamčení areálu zařízení v době mimo provoz vylučující nežádoucí vniknutí nepovolaných osob

Výsledky monitorování provozu zařízení budou zaznamenány do provozního deníku zařízení

6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Provoz zařízení je zabezpečován 2 pracovníky obsluhy zařízení.

Provozní doba zařízení:

Den	Od	Do
-----	----	----

Po, St, Pá	12,00	15,00
So	8,00	11,00

Označení zařízení informační tabulí:

Na vstupu do zařízení je na viditelném místě umístěna informační tabule obsahující tyto údaje:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty,
- identifikační údaje provozovatele zařízení (název, právní forma, sídlo) a jméno a příjmení osob(y), které(á) za provozovatele jednají
- provozní doba zařízení

7 EVIDENCE ODPADŮ

7.1 Evidence při převímce odpadů do zařízení

viz kapitola 4.2 Přijímka odpadů do zařízení

7.2 Vedení průběžné evidence odpadů

Průběžná evidence je vedena:

- za každý druh odpadu
 - za odpady vlastní i převzaté
 - při každém naplnění prostředku pro soustřeďování odpadu
 - při každém převzetí odpadu
 - při každém předání odpadu jiné oprávněné osobě či obchodníkovi
- s uvedením:
- datum a číslo zápisu do evidence
 - identifikační údaje původce, obchodníka nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO)
 - katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
 - množství odpadu
 - kód způsobu nakládání s odpadem
 - jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence

Evidence je vedena ručně písemně v určených sešitech a 1x měsíčně převáděna do PC

Vždy na konci kalendářního roku se v rámci průběžné evidence zaznamenávají zůstatky odpadů k 31. prosinci aktuálního roku.

Veškeré podklady pro průběžnou evidenci jsou v zařízení uchovávány po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

7.3 Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady, tzv. „roční hlášení“

Provozovatel zařízení vždy do 28. února následujícího roku podává hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok, a to k Ministerstvu životního prostředí prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) v oblasti životního prostředí nebo prostřednictvím datové schránky MŽP určené k plnění této ohlašovací povinnosti.

V případě přijetí komunálních odpadů od nepodnikajících fyzických osob provozovatel zařízení vede evidenci údajů o obci, na jejímž území předávaný odpad vznikl (alespoň název obce a

identifikační číslo základní územní jednotky). Této obci pak vždy do 15. ledna oznámí druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok.

7.4 Ohlašování údajů o zařízení, o činnosti zařízení, o zahájení, přerušení, obnovení či ukončení činnosti zařízení

O zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti podává provozovatel hlášení ke krajskému úřadu příslušnému podle místa zařízení před jejich zahájením či obnovením.

O přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti podává provozovatel zařízení hlášení ke krajskému úřadu příslušnému podle místa zařízení do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

8 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

8.1 Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

viz kapitola 5. Monitorování provozu zařízení a kapitola 4.1 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

8.2 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Pro účely ochrany horninového prostředí je areál zařízení v místech, kde je nakládáno s odpady, zpevněn asfaltovým povrchem.

V případě nakládání (přejímka či odvoz k předání) s odpady jsou odpady vždy řádně baleny v nádobách k tomu účelu určených a vhodných.

V případě nežádoucího úniku inertních druhů odpadů jsou tyto odpady manuálně posbírány a uloženy zpět do sběrných nádob či obalů.

Pro případy úniku provozních kapalin nebo kapalných nebezpečných odpadů malého rozsahu je zařízení vybaveno tzv. havarijní sadou, která sestává z lopaty, koštěte, sorbentu, vhodných obalů na použité sorbenty a kontaminovanou zeminu.

8.3 Opatření pro případ havárie

V případě vzniku havarijního stavu, kterým je únik provozních kapalin nebo únik kapalných nebezpečných odpadů velkého rozsahu, který není obsluha zařízení schopna eliminovat vlastními silami, jsou bezodkladně přivoláni hasiči (150) a policie (158).

V případě vzniku požáru se obsluha nejdříve pokusí vzniklý požár uhasit ručními hasicími přístroji, které se nacházejí v areálu zařízení – v přístřešku. Pokud se toto nepodaří, jsou přivoláni hasiči (150) a policie (158).

8.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

V případě ukončení provozu zařízení budou veškeré odpady, přijaté i vzniklé z vlastní činnosti zařízení, nejprve předány osobám oprávněným k jejich převzetí (využití či odstranění).

Veškeré technické a technologické vybavení zařízení bude buď převedeno do jiných zařízení provozovatele, nebo bude prodáno.

O případné havárii se sepíše zápis do provozního deníku s uvedením postupu, s jakým se havárie řešila a o havárii budou vyrozuměny příslušné orgány státní správy (dle povahy a rozsahu havárie).

9 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí je zajišťována zejména:

- dodržováním pravidel BOZP
- používáním osobních ochranných pracovních pomůcek
- používáním strojní techniky v souladu s návodem k jejich užívání
- řádným plněním povinností vyplývajících z tohoto provozního řádu a jiných předpisů
- řádnou kontrolou nepoškozenosti všech sběrných nádob, do kterých jsou ukládány odpady
- v zařízení je k dispozici řádně vybavená lékárnička pro ošetření drobných poranění. Za její stav zodpovídá vedoucí zařízení

9.1 OOPP

Vybavení pracovníka pracujícího v zařízení je dáno typovými listy ochranných pomůcek a prostředků. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu. Vedoucí provozovny, popř. jím pověřený pracovník, provádí pravidelné, ale i namátkové kontroly používání OOPP a ukládá nápravná opatření.

Pracovníkům jsou přidělovány následující OOPP:

- pracovní oděv pro zimní a letní období – montérky, pracovní blůzu, trička a zateplenou bundu
- pevnou pracovní obuv
- pracovní rukavice
- další OOPP dle pracovního zařazení (např. respirátor, jednorázový overal apod.)

Použití ochranných pomůcek je též dáno identifikačními listy nebezpečných odpadů.

Pro účely ošetření drobných poranění je v administrativním zázemí zařízení k dispozici plně vybavená lékárnička. Součástí lékárničky je i návod na poskytnutí první pomoci. Za řádnou vybavenost lékárničky odpovídá pí Svitlana Prokop – tel. 603 153 572.

Obsluha má také k dispozici pitnou vodu v množství postačujícím pro potřebu pití a k zajištění předlékařské pomoci.

9.2 Zásady 1. pomoci

Zásady 1. pomoci jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto PŘ.

Zásady první pomoci či ošetření jsou také popsány v identifikačních listech nebezpečných odpadů, a to podle nebezpečných vlastností těchto odpadů.

Příloha č. 1 – Seznam odpadů přijímaných do zařízení

Kat.č.	Kat.	Název druhu odpadu
08 01 11	N	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 05	O	Plastové hobliny a třísky
13 02 06	N	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
14 06 03	N	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03	O	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 01 21	N	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 160107, 160111, 160113 a 160114
16 01 22	O	Součástky jinak blíže neuvedené
16 06 01	N	Olověné akumulátory
16 06 02	N	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory ¹⁾
16 06 03	N	Baterie obsahující rtuť ¹⁾
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce, beton, cihly, tašky a keramické výrobky neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plasty
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 03 03	N	Uhelný dehet a výrobky z dehtu
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 09 03	N	Směsné stavební a demoliční odpady obsahující nebezpečné látky
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony (kód odpadu platný od 1.1.2024)

PŘ SD Svratka

20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 32	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedené pod číslem 20 01 31
20 01 37	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 40 01	O	Měď, bronz, mosaz (kód odpadu platný od 1.1.2024)
20 01 40 02	O	Hliník (kód odpadu platný od 1.1.2024)
20 01 40 03	O	Olovo (kód odpadu platný od 1.1.2024)
20 01 40 04	O	Zinek (kód odpadu platný od 1.1.2024)
20 01 40 05	O	Železo a ocel (kód odpadu platný od 1.1.2024)
20 01 40 06	O	Cín (kód odpadu platný od 1.1.2024)
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 07	O	Objemný odpad

Příloha č. 3: Zásady 1. pomoci

Postup v případě zranění osob

- orientačně posoudit stav postiženého
- sledovat stav vědomí
- sledovat vydatnost a účinnost dýchání (nedýchá-li zraněný okamžitě započít jeho resuscitaci)
- ověřit stav srdeční činnosti (pokud není cítit tep, okamžitě zahájit ožívání srdeční masáží)
- sledovat výkonnost krevního oběhu a zastavit případná krvácení
- ošetřit vážnější rány a zlomeniny
- okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112)
- do příjezdu zdravotnické záchranné služby sledovat stav zraněných.

První pomoc při zasažení osob nebezpečnými odpady nebo jejich výpary

První pomoc je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou i technická opatření (vypnutí elektrického proudu, vyproštění, zastavení chodu stroje apod.) Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky – voda, která je nejdůležitějším prostředkem pro přerušování expozice a musí jí být dostatek. Dále to jsou přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochlazením a úpravu polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárničky, jež musí být pohotově na místě práce s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky a jejíž obsah se řídí druhem látky, s níž se pracuje.

Postup a zásady při poskytování první pomoci jsou následující:

1. kontrolovat stav

Je nutné si uvědomit důležitost zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí) vzhledem k tomu, že při zástavě dýchání a krevního oběhu odumírají mozkové buňky již za 3 až 5 minut. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladnému **ožívání**:

a) bezvědomí – je stav, kdy postižený nereaguje na zevní podněty, jako hlasité oslovení, důrazný dotyk, nekomunikuje. Zjišťujeme, zda postižený dýchá a zda má zachovanou srdeční činnost. Dýchání zjišťujeme pozorováním pohybu hrudníku, poslechem či přiložením tváře k nosu a ústům postiženého (při vydechování je na tváři patrný vydechovaný vzduch). Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krkavici – krční tepně.

Pokud je postižený v bezvědomí ale dýchá a má zachovanou srdeční činnost, ukládá se do **stabilizované polohy**: poloha v leže na boku, hlava na straně v mírném záklonu, s podloženou rukou pod hlavou.

b) bezdeší – je stav, kdy postižený nedýchá, nebo dýchá jen nedostatečně. Zjišťujeme, zda nedošlo rovněž k zástavě srdeční činnosti. U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, se provádí **umělé dýchání z plic do plic**:

Postiženého položíme na záda na tvrdou podložku, zakloníme mu hlavu, vyčistíme ústní dutinu a následuje vlastní dýchání z plic do plic, přičemž se zachovává záklon hlavy a prsty se stlačují nosní dírky postiženého. Záchránce se zhluboka nadechne a vzduch vydechne do úst

postiženému. Pozoruje hrudník, jeho zdvižení ukazuje na vniknutí vzduchu do plic postiženého. Proces se opakuje 12 až 16 – krát za minutu. Umělé dýchání je možné provádět přes resuscitační roušku.

c) Při zástavě srdeční činnosti, tedy i krevního oběhu, provádíme nepřímou masáž srdce. Jejím principem je nepřímé stlačování srdečního svalu přes hrudní kost proti tvrdé páteři v poloze v leže. Hrudní kost musí být stlačena o 4 až 5 cm, aby došlo k požadovanému efektu a nepřímá masáž srdce má být prováděna s frekvencí 60 až 80 stlačení za minutu.

d) Při bezdeší a současně i zástavě srdeční činnosti se provádí jak umělé dýchání z plic do plic, tak i nepřímá srdeční masáž výše popsanými způsoby. V případě dvou záchránců (jeden provádí nepřímou masáž srdce a druhý umělé dýchání) je poměr stlačování hrudníku (masáž srdce) k umělému dýchání 5:1, to znamená po pátém stlačení hrudníku se provede jeden vdech. Když je záchránce pouze jeden, je tento poměr 15:3.

2. získat informace

Především se snažíme zjistit, zda jde o otravu, nebo jiný, život ohrožující stav (padoucnice, cukrovka s hyper- nebo hypo-glykemickým šokem, vysoký krevní tlak apod.).

Pokud jde o otravu, zjišťujeme:

- jak k otravě došlo
- jakou látkou
- kde k otravě došlo
- zda jde o požití, nadýchání nebo potřísnění
- jak velká je expozice
- jaká doba uplynula od expozice

V každém případě je nutno zajistit ošetření, není-li možno zajistit lékaře ihned, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, schopným podat veškeré potřebné informace.

3. přerušit expozici – předlékařská první pomoc

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k otravě došlo a v jakém stavu je postižený:

a) zasažení kůže:

!!!Při dekontaminaci žíravými látkami se snadným kožním vstřebáváním je třeba použít ochranné rukavice!!!

Co nejdříve oplachujeme postižené místo dostatečným množstvím pokud možno teplé vody (asi 30-35°C) po dobu 10 až 15 minut, u silných alkálií nejméně 1 hodinu! Odstraňujeme nasáklý oděv, hodinky, ozdoby – jde-li o žíravé látky, přímo pod proudem vody. Potřísněný oděv nepřetahujeme přes hlavu a obličej (rozstříhneme) a dbáme, aby odtékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly kontaminovány. Při zasažení dolních končetin sundáme i obuv a ponožky.

!!!Neutralizace není nutná ani vhodná, může vést k poškození kůže tvorbou tepla při chemické reakci!!!

b) zasažení oka:

Je třeba jednat rychle, aby se předešlo vážnému poškození – neprodleně zahájit oplachování zasaženého oka vodou. Oplachování se provádí velkým množstvím vlažné vody, nebo fyziologického roztoku, a to směrem od vnitřního koutku k zevnímu koutku oka, aby voda nestékala do druhého nepostiženého oka, k ústům a nosu. Výplach oka provádíme 10 – 15 minut. **!!!Nikdy nepoužíváme žádné neutralizační roztoky!!!**

U osob s kontaktními čočkami je třeba čočky nejdříve odstranit. Pokud má postižený křečovitě sevřené víčko, je na místě i rozumná míra násilí k jeho rozevření.

!!!Vždy odeslat postiženého k očnímu lékaři!!!

c) nadýchání:

Postiženému pomůžeme dostat se ze zamořeného prostředí na čistý vzduch, dbáme na vlastní bezpečnost (ochrana dýchadel, kyslíkový přístroj). Je účelné odstranit parami nasáklý oděv, ostříhat vlasy a nehty v případě, že by mohli být zdrojem dalšího vstřebávání toxické látky. U dráždivých látek hrozí edém plic, postižený musí mít úplný tělesný klid, chránit ho před prochladnutím, poloha v polosedě, možno vdechovat kyslík.

d) požití:

U osob **v bezvědomí** nepodáváme nic ústy, nevyvoláváme zvracení, uložíme do stabilizované polohy, povoláme lékaře.

U látek **žiravých** nikdy nevyvolávat zvracení ani neprováníme neutralizaci – může poškodit žaludek hypertermickou reakcí. Provádíme pouze výplach úst, pokud to postiženému přinese úlevu. **ihned dopravit k lékaři!**

Zvracení vyvoláváme u látek toxických obvykle do 1 hod. po požití, v případě potřeby dráždíme prstem nebo neostrým předmětem měkké patro.

Zvracení nikdy nevyvoláváme při:

- požití látek málo škodlivých (např. zdraví škodlivé)
- požití žiravin
- požití látek vyvolávajících pěnu (saponáty, tenzidy)
- požití látek s rizikem vdechnutí zvratků (benzín, nafta, petrolej)
- ve stavu zvýšené ospalosti a v bezvědomí – riziko vdechnutí zvratků

V případě zasažení pracovníků chemikáliemi zajišťuje **první pomoc Zdravotnická záchranná služba - tísňové volání 155 nebo 112.**

Příloha č. 4: Situační náčrt SD

