



# OBEC HERÁLEC

okres Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina , Herálec 80 , PSČ 592 01  
Herálec pod Žákovou horou , tel/fax: 566 663 115 , mobil: 602 596 115

IČO: 00294306, DIČ: CZ00294306 , ČS a.s. Žďár n. Sáz., č.ú. 1623750339/0800  
e-mail : [ucetni@obechealec.cz](mailto:ucetni@obechealec.cz) , [podatelna@obechealec.cz](mailto:podatelna@obechealec.cz)  
[starosta@obechealec.cz](mailto:starosta@obechealec.cz) , [urad@obechealec.cz](mailto:urad@obechealec.cz) , [www.obechealec.cz](http://www.obechealec.cz)

Starosta obce Herálec vyhlašuje

## výběrové řízení na obsazení pozice

### účetní obce – správce rozpočtu

**Pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Předpokládaný nástup: dle dohody**

Název územního samosprávného celku: **Obec Herálec – Obecní úřad Herálec**

Druh práce: **účetní obce**

Místo výkonu práce: **Herálec**

Platové podmínky: **z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., 341/2017 Sb., platové zařazení tř. 9**

#### **Charakteristika náplně práce:**

1. Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky
  - Sestavování účetní závěrky
  - Vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, sestavování účetního rozvrhu
  - Zpracování účetních výkazů a předkládání údajů měsíčních závěrek
  - Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
  - Inventarizace majetku, závazků a pohledávek obce
  - Zpracování a úhrada došlých faktur
  - Fakturace včetně zajištění podkladů pro fakturaci
  - Zajišťování platebního styku s bankou
  - Vedení rozpočtu obce, zpracování, změny, rozpočtování a sledování příjmů a výdajů podle položek rozpočtové skladby
  - Příprava podkladů pro sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření
  - Účtování o přijatých dotacích ze SR a EU
  - Účtování o poskytnutých dotacích
  - Daňová agenda - daň z příjmů, DPH
  - Zpracování statistických výkazů
  - Vedení a aktualizace směrnic účetní jednotky
  - Archivace dokladů
  - Vedení agendy pečovatelské služby
2. Vydávání ověřených výstupů z veřejných informačních systémů Czech Point
3. Komunikace s orgány státní správy
4. Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, rady obce a výborů

5. Vyhotovování zápisů ze zasedání zastupitelstva obce a rady obce
6. Zástup za referentku OÚ

#### **Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:**

- min. středoškolské vzdělání s maturitou (výhodou ekonomického směru)
- výhodou osvědčení o způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik
- výhodou znalosti a zkušenosti s aplikací právních norem:
  - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
  - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
  - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
  - Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
  - Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění
  - Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- dobré komunikační schopnosti, proklientské a protýmové kompetence
- flexibilita, samostatnost, pečlivost, spolehlivost a odpovědnost

#### **Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

#### **K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na obecním úřadě
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

#### **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

Obec Herálec, písemná forma, **do 23. 10. 2019 do 12:00 hodin**

#### **Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:**

„Výběrové řízení – účetní“

Obec Herálec – podatelna, Herálec 80, 592 01 Herálec

#### **Případné informace podá:**

Zdeněk Gregor – starosta obce, tel. 566 663 334, mobil: 602 596 115,

e-mail: starosta@obecheralec.cz

### **Informace k průběhu výběrového řízení:**

Výběrové řízení bude probíhat do 25. 10. 2019 Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

### **Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení**

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

#### **1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Správce osobních údajů:

Obec Herálec

telefon: 566 663 115, 602 596 115

ID datové schránky: vyhbedp

elektronická podatelna: [urad@obecheralec.cz](mailto:urad@obecheralec.cz)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

*Mgr. Ivana Chromá*

#### **2. Účel zpracování:**

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

#### **3. Právní základ zpracování:**

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

#### **4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:**

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

#### **5. Předávání osobních údajů do zahraničí:**

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

#### **6. Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

#### **7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:**

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

### **8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:**

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

### **9. Automatizované rozhodování**

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.